



משטרת ישראל אגף המבצעים



-בלמ"ס-

נוהל זה הותר לעיון על פי חוק חופש המידע

			נוהלי אג"מ
מספר: 220.001.17	תת-פרק: עקרונות הפעלת הסיור	פרק: שיטור וקהילה	
שם: הקצאת שוטרים בתשלום			תאריך פרסום: 02/10/2022
			תאריך תחילה: 02/10/2022
			תאריך ביטול:
			נוסח: 3

1. כללי:

- חוק המשטרה, תשס"ו-2006 (להלן – "החוק"), מאפשר למשטרה להקצות שוטרים בתשלום לרגל אירוע או פעולה, לבקשת גורם מארגן, לצורך שמירת הסדר הציבורי וביטחון הציבור.
- בנוסף, מאפשר החוק להקצות שוטרים בתשלום לגופים ציבוריים, כדי לסייע להם בהפעלת סמכות אכיפה או גבייה הנתונות לגופים אלו לפי דין (סעיף 102 ז' לחוק).
- גורם מארגן המבקש הקצאת שוטרים, לרגל אירוע או פעולה מטעמו, לשמירה על הסדר הציבורי ועל שלום הציבור באירוע – יגיש בקשה בכתב לקצין המוסמך בתחנת המשטרה שבתחומה הוא מבקש לקיים את האירוע.
- בקשה של גורם מארגן לקיים אירוע החייב בקבלת רישיון, היתר או אישור מאת המשטרה וכן הודעה מוקדמת של גורם מארגן בדבר הכוונה לקיים אירוע החייב, לפי הוראות כל דין, במתן הודעה כאמור – יראו אותן כבקשה של הגורם המארגן להקצאת שוטרים בתשלום.
- עיקרי הדברים, אמות המידה והתבחינים המרכזיים להעסקת שוטרים בתשלום מופיעים בפקודת מטא"ר **07.02.15 "העסקת שוטר בתשלום"** (להלן "הפקודה") ויש לפעול על פיהם.
- בכל מקרה של סתירה או חוסר בין הוראות הפקודה לבין הוראות ניהול זה, יקבעו הוראות הפקודה.

2. המטרה:

מטרת ניהול זה היא להשלים וליישם את הוראות החוק והפקודה, לקבוע סוגי אירועים שבהם ניתן לאשר העסקת שוטרים בתשלום, להתוות את קביעת מספר השוטרים לאירוע, לקבוע תהליך אישור העסקת שוטרים בתשלום, ולקבוע את הכישורים והתנאים לאישור השוטר שיועסק בתשלום.

3. הגדרות:

- א. **אירוע** – אירוע או פעולה הנעשים על ידי גורם מארגן ומתוחמים בזמן ומקום.
- ב. **אירוע מיוחד** – כל אירוע שבשל טיבו, אופיו, היקפו, או מורכבותו המבצעית מחייב אישור מפקד מרחב לפחות להקצאת שוטרים עבורו.
- ג. **אפליקציית (יישומון) עבודה בתשלום** – יישום המשתף מידע עדכני ברמה הארצית אודות אירועי עבודה בתשלום שנפתחו במערכת שירת הסירנה, בו ניתן לדווח התייבבות בכניסה לאירוע וסיום ביציאה מאירוע. הישומון ניתן להורדה מהחנות המשטרתית הסלולארית.
- ד. **בקשה** – בקשה של גורם מארגן או של נציגו לקיים אירוע שלדעתו מחייב הקצאה של שוטרים לשם שמירה על הסדר הציבורי ושלוש הציבור באירוע.
- ה. **גורם מארגן** – גורם האחראי לקיומו של אירוע.
- ו. **החוק** – חוק המשטרה, התשס"ו-2006.
- ז. **מערכת עבודה בתשלום** – מודול מחשובי בשירת הסירנה שנועד לניהול, תיעוד ומעקב לתחום העסקת שוטרים בתשלום.
- ח. **פקודת המשטרה** – פקודת המשטרה [נוסח חדש], התשל"א-1971.
- ט. **קצין מוסמך** – קצין משטרה בדרגת פקד ומעלה, ממגזר האג"ם או התנועה, אשר עבר הכשרה ייעודית (קוד 13852) והוסמך באישור ראש אג"ם (כתב הסמכה בנספח א'), והוא הגורם הבלעדי המוסמך לאשר הקצאת שוטרים בתשלום לפי החוק, הפקודה ונוהל זה.
- י. **רכז עבודה בתשלום** – שוטר בתחנה/במרחב ממגזר האג"ם שמונה ע"י מפקד התחנה/מרחב או הקצין המוסמך לעסוק בתיאומים ובהזנת דיווחים למחשב ואשר הוסמך ע"י מחלקת סיוור לעסוק בתחום זה.
- יא. **שוטר בתשלום** – שוטר מוסמך המועסק תמורת תשלום כקבוע בהוראות הפקודה ונוהל זה.
- יב. **תקנות הערר** – תקנות המשטרה (דין משמעתי, בירור קבילות שוטרים והוראות שונות) (סדרי דין בוועדת ערר), התשס"ח-2008.

4. השיטה:

- א. עקרונות להקצאת שוטרים בתשלום ;
- ב. הקצאת שוטרים בתשלום לגופים פרטיים/ציבוריים לרגל אירוע או פעולה ;
- ג. הקצאת שוטרים בתשלום לגופים ציבוריים לסיוע בהפעלת סמכויות אכיפה או גבייה ;
- ד. אופן הטיפול בבקשות להקצאת שוטרים בתשלום ;
- ה. החלטת הקצין המוסמך ;
- ו. הפעלת שוטרים בתשלום.

5. פירוט השיטה:

- א. עקרונות להקצאת שוטרים בתשלום :
 - 1) שוטרים בתשלום יועסקו רק בסוגי האירועים המותרים המפורטים, או בסיוע להפעלת סמכות אכיפה או גבייה של הגופים הציבוריים המפורטים.

2) אין בנוהל זה כדי לחייב קצין מוסמך להקצות שוטרים בתשלום לאירועים העומדים בתבחינים, והוא רשאי לשקול הקצאת שוטרים בתפקיד ככל שנדרשת הקצאת שוטרים לאירוע. שיקול דעתו יתבסס, בין היתר, על מצבת כוח האדם העומדת לרשותו, אופי האירוע, אפשרות סבירה של מילוי המשימות על ידי סדרנים ומאבטחים, פגיעה בתדמית המשטרה וכיוצא בזה.

3) שוטרים יועסקו בתשלום רק בתפקידים שבהם נדרשת או צפויה להידרש הפעלת סמכויות שוטרים, ובכל מקרה לא יועסקו שוטרים בתשלום בתפקידים שניתן למלאם על ידי בעלי מקצוע אחרים כגון סדרנים, שומרים, מאבטחים או על ידי העמדת אמצעים טכנולוגיים.

4) אם האירוע הוא מסוג האירועים המחייב רישוי או היתר על פי דין, ואין לאירוע רישוי או היתר כאמור, או שקיומו של האירוע מתוכנן במקום שאין בו רישוי על פי החוק, או שאינו עומד בתנאי רישיון, או שקיומו מנוגד להוראות הדין מכול טעם אחר – לא תאושר הקצאת שוטרים בתשלום, גם אם האירוע עמד בשאר התבחינים הנדרשים להקצאת שוטרים בתשלום.

5) לא יוקצו שוטרים בתשלום למשימות בילוש, לחימה בפשיעה ואבטחה כנגד אירועי פח"ע, או משימה אחרת שהיא ממשימות הליבה של המשטרה. כמו כן, לא יוקצו שוטרים בתשלום בהכוונת תנועה בצמתים, כבישים או חניונים שאינם מושפעים ישירות מהאירוע. למשימות אלה יוקצו שוטרים בתפקיד.

ב. הקצאת שוטרים בתשלום לגופים פרטיים/ציבוריים לרגל אירוע או פעולה:

1) קצין מוסמך יהיה רשאי להקצות שוטרים בתשלום לרגל אירוע או פעולה, לאחר שבדק התנאים המצטברים האלה:

- א) לצורך ביצוע המשימה נדרשת הפעלה של סמכויות שוטר.
- ב) בשל היקפו, טיבו או מקומו של האירוע, קיים חשש לפגיעה בסדר הציבורי או בשלום הציבור.
- ג) התקיימו לגבי האירוע הוראות כל דין, ובכלל זה קיומם של רישיונות והיתרים כגון רישיון עסק, ככל שהם נדרשים.

2) סוגי האירועים שבהם ניתן לאשר העסקת שוטרים בתשלום לרגל אירוע או פעולה:

- א) אירועי תרבות;
- ב) אירועי בידור;
- ג) אירועי ספורט;
- ד) יריד או פסטיבל;
- ה) ליווי מטען בדרך;
- ו) עבודות בדרך – עבודות המבוצעות בכביש או בסמוך לו, באופן שעלול לגרום להפרעות לתנועה או לסיכון למשתמשים בדרך, כאשר קיים חשש לפגיעה בסדר הציבורי ושיבוש דרכי התחבורה ולא ניתן להסתפק בהצבת תמרור זמני להסדרת התנועה/ או פקח רשות תמרור שהוסמך לכך ע"י ר' את"ן.

ז) סגירת כבישים בנסיבות מיוחדות – כאשר נדרשת סגירה זמנית של הכביש והכוונת תנועה מיוחדת ולא ניתן להסתפק בהצבת תמרור זמני, כגון צילום סרטים, מבצעי פרסום וכו'.

ח) **אירוע חריג** – אירוע שהקצין המוסמך סבור כי יש לשקול בעניינו הקצאה של שוטרים בתשלום, ואין הוא נמנה עם האירועים האמורים לעיל בסעיפים 2-א-ז, יטופל כאירוע חריג כמפורט בפרק 5 בפקודת המטא"ר.

3) סוגי האירועים שבהם אין לאשר העסקת שוטרים בתשלום:

א) אירוע ממלכתי בעל חשיבות לאומית, כפי שקבעה ועדת השרים לענייני סמלים וטקסים (פירוט בנספח ב').

ב) אירועים בעלי מאפיינים ממלכתיים או ציבוריים, חגי העדות השונות וימי זיכרון לאומיים שכוללים:

(1) טכסי אזכרה בבתי העלמין לזכר השואה וחללי צה"ל.

(2) אירועי חגים המאורגנים מטעם המדינה או הרשות המקומית.

(3) טכסי דת המאורגנים ע"י הרשות המקומית או מוסד דתי כגון: הילולת רבי מאיר בעל הנס בטבריה, אירועי מירון, שבת האור בירושלים וכד'.

(4) אירוע אחר בעל מאפיינים ממלכתיים או ציבוריים - על פי החלטת המפק"ל.

הערה: במקרים חריגים, העונים להגדרה של סעיף ב) לעיל בלבד, בהם הקצאת הכוחות הנדרשת למילוי המשימות באירוע יהיה בה משום הכבדה מיוחדת על פעילות השגרה של היחידה או שהאירוע נמשך באופן רצוף מספר רב של פעמים, ניתן להקצות עד 50% מהשוטרים בתשלום ובלבד שהדבר יאושר על ידי ממ"ר לפחות.

ג) תהלוכה או אסיפה, כהגדרתם בפקודת המשטרה, לרבות אירועי הכנסת ספר תורה, תהלוכות פורים ותהלוכות לפידים בחנוכה.

ד) משמרת מחאה או הפגנה בעניינים בעלי אופי מדיני או ציבורי, או אירוע שיש בו משום מימוש חירויות יסוד.

ג. הקצאת שוטרים בתשלום לגופים ציבוריים לסיוע בהפעלת סמכויות אכיפה או גבייה:

1) קצין מוסמך רשאי לאשר שוטרים בתשלום רק לגוף ציבורי או רשות ציבורית הנמנים עם אלה:

א) מערכת ההוצאה לפועל, למעט שוטר במעמד שת"ס שזהו הגוף הציבורי בו הוא מועסק;

ב) גובה ארנונה כהגדרתו בסעיף 305 לפקודת העיריות;

ג) גובה מסים כהגדרתו בסעיף 2 לפקודת המסים (גבייה);

ד) הנהלת בתי המשפט;

ה) חברת החשמל לישראל בע"מ;

ו) מקורות, חברת מים בע"מ;

ז) נתיבי הגז הטבעי לישראל בע"מ;

ח) המוסד לביטוח לאומי

ט) משרדי הממשלה, למעט משרד הפנים;

י) רשויות מקומיות;

יא) רשות המסים בישראל;

יב) המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות;

יג) המועצה לענף הלול.

2) הקצאת שוטרים בתשלום לגופים הציבוריים תינתן לצורך מתן סיוע בהפעלת סמכות

אכיפה או גבייה הנתונה להם על פי דין, בכפוף להגשת בקשה מתאימה מאת הגוף הציבורי המבקש ורק אם קצין מוסמך אישר אותה באופן מלא או חלקי.

3) גוף ציבורי המבקש להקצות שוטרים בתשלום לכל אירוע שאינו מהווה הפעלת סמכות אכיפה או גבייה, יגיש בקשה לקצין המוסמך שבתחומו ייערך האירוע והיא תיבחן בהתאם למפורט בסעיף 5' לנוהל זה.

4) ניתן להקצות שוטרים בתשלום למוסד לביטוח לאומי, לשם שמירה על הסדר הציבורי ושלוש הציבור בסניפיו.

5) ניתן להקצות שוטרים בתשלום כסיוע לפקחי הרשויות המקומיות בפעילות אכיפה בחופי הרחצה בדגשים האלה:

א) הקצאת השוטרים בתשלום תהיה רק במסגרת סיוע לפקחי הרשויות, בפעילות לצורך הפעלת סמכויות אכיפה של הפקחים, בנסיבות שבהן התעורר חשד לביצוע עבירה לפי החוק המסמך (מתן דו"חות/קנסות).

ב) לא יינתן סיוע של שוטרים בתשלום לפעולות ליבה של המשטרה (סד"ץ, פלילי, פח"ע וכו').

ג) לפקחים יש סמכויות אכיפה או מתן קנסות מכוח כל אחד מהחיקוקים הרלוונטיים. לדוגמה:

(1) פקחים מכוח חוק איסור נהיגה ברכב בחוף הים, תשנ"ז-1977;

(2) פקחים מכוח חוק הרשויות המקומיות (אכיפה סביבתית – סמכויות פקחים), תשס"ח-2008;

(3) פקחים שמינה שר הפנים מכוח חוק הסדרת מקומות רחצה או צו הסדרת מקומות רחצה (סדרים ואיסורים במקומות רחצה מוכרזים);

(4) פקחים האוכפים את חוקי העזר העירוניים בעבירות הרעש (מכוח תקנות הרעש).

(5) פקחים האוכפים את חוקי העזר העירוניים בעבירות שונות (השלכת פסולת, מפגעים שונים, הכנסת בע"ח, הדלקת אש, רוכלות וכד')

6) אין לאפשר הקצאת שוטרים בתשלום לצורך ביצוע צווי הבאה או צווי מאסר המטופלים ע"י המשטרה מכוח סעיף 74 יט' לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967.

7) אין לאפשר הקצאת שוטרים בתשלום לצורך ביצוע צווי הריסה מנהליים או שיפוטניים. לסיוע בעניין זה, ככל שיידרש, יוקצו שוטרים בתפקיד.

ד. אופן הטיפול בבקשות להקצאת שוטרים בתשלום:

1) מארגן או גוף ציבורי המבקש להקצות שוטרים בתשלום, יונחה ע"י הקצין המוסמך להגיש את בקשתו לפחות 70 יום לפני מועד האירוע.

2) הפונה יגיש את בקשתו לקיום אירוע בכתב באופן המפורט להלן:

א) בקשת מארגן או גוף ציבורי להקצאת שוטרים לאירוע או פעולה לצורך שמירה על הסדר הציבורי ושלוש הציבור, לפי סעיף 4108-ט – על גבי טופס ט-4109 (מצ"ב בנספח ד').

ב) בקשה של גוף ציבורי לסיוע בהפעלת סמכות אכיפה או גבייה, לפי סעיף 4108-ט – על גבי טופס ט-4108 (מצ"ב בנספח ה').

3) קיבל קצין מוסמך או מי מטעמו בקשה הקשורה לענייני תנועה, יעביר את הבקשה לגורם המקצועי ויפעל בהתאם להוראותיו בענייני תנועה.

לעניין סעיף זה – "הגורם המקצועי" – בנוגע לכבישים בינעירוניים מפקד יחידת מתנ"א אזורית, בנוגע לכבישים עירוניים קצין האת"ן במרחב או במחוז הנוגע.

4) הקצין המוסמך יבחן אם הבקשה מתייחסת רק לתחום הטריטוריאלי שעליו הוא מופקד, או שהיא נוגעת או עשויה להיות נוגעת ליחידות טריטוריאליות נוספות (תחנה, מרחב או מחוז). במקרה זה ידאג לתאם את הקצאת השוטרים ו/או את ביצוע העבודה בהתאם. מצא כי הבקשה נוגעת ליחידה טריטוריאלית אחרת, יעביר אותה להמשך טיפול.

5) הקצין המוסמך ישקול, נוסף על העקרונות בהקצאת שוטרים בתשלום כפי שפורטו לעיל, גם היבטים אלה:

א) האפשרות להשתמש בחלופות אחרות לצורך אבטחת שלום הציבור באירוע, כגון: מאבטחים, סדרנים, פקחים של רשויות מקומיות או פקחי החברה הלאומית לדרכים בישראל בע"מ שהוסמכו להכוונת תנועה ע"י ר' את"ן, תמרורים זמניים, אמצעים פיזיים או טכנולוגיים אחרים וכד'.

ב) ההשלכות על פעילות המשטרה ועל השוטרים – לרבות בדיקה אם במסגרת שגרת עבודתה מתאפשר למשטרה להקצות לאירוע שוטרים בתפקיד. יש לבחון אם ניתן להקצות לאירוע שוטרים בתפקיד, מבלי להכביד או לפגוע בפעילות המתוכננת באותה עת. באירוע שבו נדרשת הפעלת שוטרים מעבר ליכולתה של היחידה, יפעל הקצין המוסמך בהתאם להנחיות מפקדיו.

ג) המאפיינים של האירוע – אם לאירוע מאפיינים פרטיים או ציבוריים, לרבות היות האירוע מיועד לציבור מסוים או למטרות רווח. ככל שהאירוע בעל מאפיינים פרטיים או למטרות רווח, כך תגבר הנטייה להקצאת שוטרים בתשלום.

ד) הסיבה שבגינה נדרשת הקצאת שוטרים – אם הצורך בנוכחות שוטרים נובע מסביבה רגישה ומהפרה צפויה של הסדר הציבורי ושל שלום הציבור מצד האוכלוסייה שבקרבה עתיד להתקיים האירוע (הגנה על מארגני האירוע/על אזרחים המבצעים פעולות חוקיות), או שהצורך בנוכחות שוטרים נובע מכך שהאירוע עצמו עלול ליצור הפרעה לסדר הציבורי.

ככל שהסיבה לנוכחות השוטרים נובעת מהסביבה הרגישה, ונוכחות השוטרים נועדה לשם קיום שלטון החוק, מניעת התפרעויות ושמירה על שלום הציבור, כך תגבר הנטייה שלא לאשר שוטרים בתשלום אלא להקצות שוטרים בתפקיד.

ה) שיקולים הנוגעים לתדמית המשטרה ואמון הציבור בה; שיקולים הנוגעים בחובת המשטרה לנהוג בשוויון כלפי כלל הציבור (מניעת מצב של "משטרה לעשירים בלבד"/"משטרה פרטית").

ה. החלטת הקצין המוסמך :

(1) הקצין המוסמך יחליט בבקשה בהתאם לאמות המידה והשיקולים שפורטו לעיל ובהתבסס על פעולות אלה :

(א) ביצוע הערכת מצב בתחנה :

(1) בהערכת המצב ייבחנו סוג הקהל; מספר המשתתפים; תנאי המקום; סוג האירוע; התרחשויות נלוות לאירוע; מידע מודיעיני.

(2) מצא הקצין המוסמך כי לשם ביצוע הערכת מצב וקבלת החלטה בבקשה, יש צורך בקבלת נתונים או פרטים נוספים או בקיום פגישה עם הגורם המארגן, יודיע על כך לגורם המארגן ויפעל בהתאם.

(3) קיים הקצין המוסמך הידברות עם הגורם המארגן, בין שהגיע עימו לסיכומים ובין אם לא, יציין זאת במסגרת החלטתו.

(4) הידברות כאמור בס"ק (3) לעיל תקוים בכל מקרה בנוגע לבקשות להקצאת שוטרים באירועי ספורט, ובהתאם להנחיות של מחלקת אבטחה.

(ב) חישוב כמות השוטרים הנדרשת עפ"י מפתח לקביעת שוטרים באירוע (נספח ג').

ג) הכנת פקודת היערכות, הכוללת טבלת כוחות ומשימות וטבלת אמצעים הנדרשים לאירוע.

(2) ההחלטה שיקבל הקצין המוסמך תהיה אחת מאלה :

(א) לא להקצות שוטרים לצורך האירוע;

(ב) להקצות שוטרים בתשלום לצורך האירוע.

(3) במקביל להחלטה שתתקבל, יוחלט גם עניין הקצאת שוטרים בתפקיד לאירוע.

(4) הקצין המוסמך ימסור לגורם המארגן את החלטתו בכתב, ע"ג טופס החלטה בדבר אי הקצאה/הקצאת שוטרים בתשלום (ט-4108/ט-4109) לפי העניין.

(5) החליט הקצין המוסמך לאשר את הבקשה להקצאת שוטרים בתשלום, יפנה הגורם

המארגן לרכז לקבלת טופס דרישת תשלום ממערכת שירת הסירנה להסדרת

התחייבויותיו הכספיות על פי נוהל חשבות מס' 05.211.01 – העסקה בתשלום של אנשי משטרה באירוע.

(6) הקצין המוסמך יודיע לגורם המארגן כי הוא רשאי להגיש בקשה לעיון חוזר בהחלטה בפני מפקד המחוז או בפני סגנו.

(א) ביקש הגורם המארגן עיון חוזר בהחלטת הקצין המוסמך ע"י הממ"ז או סגנו, יבוצע בהתאם לסעיף 10 בפקודת מטא"ר.

(ב) ביקש הגורם המארגן לערור על החלטת הממ"ז או סגנו בעיון החוזר, יבוצע בהתאם לסעיף 11 בפקודת מטא"ר.

(7) הקצין המוסמך יפעל בהתאם ללוח הזמנים המפורט וינחה את הגורם המארגן לפעול בהתאם :

זמן לפעולה	זמן נותר עד לאירוע	פעולה נדרשת	הערות
-	70 ימים	הגשת בקשה	70 יום לפני מועד האירוע
תוך 5 ימים	65 ימים	הערכת מצב ואישור מת"ח	
תוך 10 ימים	55 ימים	אישור קצין מוסמך	מסירת האישור למבקש
תוך 5 ימים	50 ימים	הגשת עיון חוזר	החומר יועבר לממ"ז ע"י רץ בצירוף המלצת ממ"ר
תוך 5 ימים	45 ימים	עיון חוזר ממ"ז	מסירת האישור למבקש בתום הדיון
תוך 5 ימים	40 ימים	הודעה בכתב למארגן	הגשת ערר לוועדה
* תוך 30 יום	10 ימים	הגשת ערר	העברת החומר למטא"ר כולל החלטת ממ"ז
* תוך 7 ימים	3 ימים	החלטת הוועדה	הודעה למארגן
תוך 7 ימים	0 ימים	קיום אירוע	גמר תכנון והפצת פקודה

*זמנים שנקבעו בחוק ובתקנות

8) ניתן לסטות מלוח הזמנים (לצמצם או להרחיב) בהתאם לנסיבות האירוע, גודלו והצורך בהיערכות מבצעית, תוך התחשבות בזמנים שנקבעו בחוק ובתקנות.

1. הפעלת שוטרים בתשלום:

1) אוכלוסיות להעסקה בתשלום:

- א) נגד/ קצין עד דרגת פקד, יועסק בתשלום על פי הסכמתו ובכפוף לידוע מפקדו.
- ב) סטודנט, מתמחה, שמ"ז טכנולוגי, שוטר המשרת שירות חובה במג"ב, או שוטר המשרת שירות חובה ביחידה אחרת של משטרת ישראל לא יועסק בתשלום באירוע.

ג) העסקת קצין בדרגת רב-פקד בתשלום באירוע:

- 1) ככלל קצין בדרגת רפ"ק לא יועסק בתשלום במשימה בה הוא מוצב כבודד.
- 2) העסקת קצין בדרגת רפ"ק בתשלום תתאפשר בכפוף לאישור ממ"ר, בתנאי שהרפ"ק הוא מפקד הכוח או כוח משנה, או שמדובר בקצין שבשל נסיבותיו האישיות ומצבו הרווחתי החריג, סבור הממ"ר או מפקדו של הקצין שדרגתו נצ"ם ומעלה, כי יש לאפשר את העסקתו בתשלום, גם אם הוא לא משמש כמפקד כוח או כוח משנה באירוע.

3) בכל מקרה בו ניתן אישור, הוא יתועד במערכת שירת סירנה בתיק שוטר.

ד) העסקת קצין בדרגת סגן-ניצב בתשלום באירוע:

- 1) ממ"ר רשאי לאשר העסקה בתשלום לקצין בדרגת סגן ניצב, במקרה ומדובר באירוע ספורט והקצין הוא מפקד הכוח.
- 2) או שמדובר באירוע שבשל נסיבותיו או מאפייניו סבור הממ"ר כי על מפקד הכוח להיות קצין בדרגה זו.

ה) העסקת שת"ם (שוטר בתפקיד מיוחד):

- 1) לא יועסק שת"ם בתשלום, בגוף בו הוא מועסק בשגרה.

(2) לשתיים יש את ההכשרה המבצעית הנדרשת להעסקה בתשלום.

(3) העסקת השתיים כפופה להיתר שנתי מאת מפקדיו הישירים ובהתאם לכלל ההנחיות וההגבלות בנושא הפעלת שוטרים בעת אירוע.

(2) תנאים והגבלות :

(א) שוטר המועסק בתשלום באירוע, יהיה בעל הכשרה מתאימה כמפורט בכללים אלה :

הערות	סוגי אירועים מאושרים	רמת הכשרה
יהווה 10% מכלל הכוח	אירועי תרבות אירועי בידור אירועי ספורט יריד או פסטיבל	בסיסית
	כל אירוע, אך עם שוטר נוסף בעל הכשרה מלאה	מתקדמת
	כל אירוע גם כשוטר בודד	מלאה

(ב) בתפקידים הדורשים מיומנות מקצועית, יועסקו שוטרים בעלי הכשרה ייחודית לאותו תפקיד. כגון : ליווי מטענים – ע"י שוטרי תנועה, הכוונת תנועה – ע"י שוטרי סיור ותנועה, אבטחה – ע"י שוטרי סיור, מג"ב ויס"ם וכו'.

(ג) שוטר המועסק בתשלום יהיה במצב בריאותי שאינו מונע העסקתו בתפקידים אלה.

(ד) שוטר בתקופת הגבלה רפואית, שהגבלתו כוללת קיצור שעות העבודה או הגבלה לעבודה בשעות/משמרות מסוימות בלבד – לא יועסק בתשלום.

(ה) שוטר בתקופת הגבלה רפואית, שהגבלתו אינה כוללת קיצור שעות העבודה או הגבלה לעבודה בשעות/משמרות מסוימות בלבד – יועסק בתשלום באישור רופא משטרה.

(ו) שוטר הנמצא בחופשת פרישה לא יועסק בתשלום באירוע.

(ז) ניתן לאשר העסקה בתשלום של שוטר/קצין משטרה הנמצא בלימודים תוך פטור מתפקיד, בין אם מדובר בסמסטר אקדמי, ובין אם מדובר בשנת לימודים מלאה, ובלבד שמדובר במשמרת אחת בשבוע, שאינה מתקיימת בלילה שלפני יום הלימודים.

(3) שעות ההעסקה בתשלום – כללי :

(א) ככלל, שוטר יועסק בתשלום לא יותר מ- 50 שעות עבודה בחודש.

(ב) ניתן להעסיק שוטר בתשלום גם עד ל-70 שעות בחודש, באישור מפקד בדרגת סני"ץ, ורק במקרים בהם נוצר צורך מבצעי בתחנה, ולא ניתן להעסיק במשימה שוטר שטרם מילא 50 שעות עבודה בשכר.

(ג) ניתן להעסיק שוטר בתשלום מעל 50 שעות ועד למכסה של 100 שעות עבודה בחודש, בכפוף לתסקיר רווחה. הדבר טעון אישור ממ"ר, הנסמך על תסקיר רווחה אשר יבוצע ע"י ק' רווחה או מי מטעמו.

ד) באופן חריג, ניתן לאשר העסקת שוטר בתשלום גם מעבר למכסת 100 שעות עבודה בחודש, הדבר טעון אישור סממ"ז, או ס' ר' אגף, הנסמך על תסקיר רווחה, ובכפוף למימוש ימי ח"ש.

4) שעות ההעסקה בתשלום באירוע:

א) שוטר יועסק בתשלום אך ורק בשעות שמחוץ לשעות תפקידו המשטרתי.
ב) שעות כוננות המחייבות שהייה במתקן משטרתי, ייחשבו כשעות עבודה שבהן לא תתבצע העסקה בתשלום.

ג) שוטר רשאי להיות מועסק בתשלום ביום מנוחה אחד מתוך שני ימי המנוחה המגיעים לו בשבוע עבודה. בכלל זה לא תילקחנה בחשבון פגרות חוב, ובכל מקרה לכל שוטר יהיה יום מנוחה אחד לפחות בשבוע.

ד) שוטר לא יועסק בשעות הבוקר, בין בתשלום ובין שלא בתשלום, אלא אם כן יהיו לו לפחות 6 שעות מנוחה ברצף לפני תחילת העסקתו כאמור.

ה) ביום חופשה, ביום מנוחה או ביום פגרה, לא יועסק שוטר בתשלום יותר מ-12 שעות.

ו) במקרה חריג שקיים בו צורך מבצעי להעסיק שוטר בתשלום יותר מ 12 שעות – יועסק השוטר כאמור בכפוף למתן אישור של סגן מפקד מחוז או סגן ראש אגף, לפי העניין, ובלבד שהשוטר לא יועסק יותר מ – 16 שעות, בין שההעסקה כולה בתשלום ובין שרק חלקה בתשלום.

ז) שוטר יועסק בתשלום באופן שסך כל שעות עבודתו ביממה לא יהיה יותר מ-16 שעות, בין שההעסקה כולה בתשלום ובין שרק חלקה בתשלום.

ח) במקרה חריג שקיים בו צורך מבצעי להעסיק שוטר בתשלום יותר מ 16 שעות – יועסק השוטר כאמור בכפוף למתן אישור של סגן מפקד מחוז או סגן ראש אגף, לפי העניין.

ט) שוטר המועסק בתשלום במשך 16 שעות עבודה או יותר – לא יועסק באופן זה במשך שתי יממות רצופות.

י) כאשר נסיבות האירוע מחייבות המשך ההעסקה מעבר לשעות שנקבעו מראש, רשאי הקצין המוסמך לאשר את הארכת ההעסקה כמתחייב מהנסיבות, ובלבד שקיימת התחייבות של הגורם המארגן כמפורט בטופס בנוהל החשבון.

יא) אירועים שהתרחשו בעקבות האירוע בתשלום, אשר יש להם קשר ישיר לאירוע והם מחייבים המשך הפעלת השוטרים שהועסקו בתשלום מעבר לשעות שתוכננו, ייחשבו כזמן העסקה בתשלום. בהיבט זה, ייחשב זמן סביר הנדרש לטיפול המבצעי שאינו כולל את משך החקירה, שמירה, ליווי עצורים וכד'.

5) אופן ההפעלה באירוע:

א) שוטר בתשלום נחשב לכל דבר ועניין כשוטר בתפקיד, ויש לו כל הסמכויות והחסינויות של שוטר בדרגתו, וחלים עליו כל חובות השוטר על פי החוק, הפקודות והנהלים המחייבים במשטרה.

- (ב) שוטר המועסק בתשלום יהיה כפוף למרותו של מפקד הכוח ולהוראותיו בלבד, אין המעסיק רשאי לתת לו הוראות כלשהן.
- (ג) בעת העסקה בתשלום ילבש השוטר מדים, על פי הפקודות המחייבות.
- (ד) המפקד יפעל ויוודא שהשוטרים בתשלום יהיו בעלי הופעה נאותה, ויתדרך אותם בדבר התנהגות ויחס לקהל במצבים שונים בעת האירוע.
- (ה) שוטר בתשלום יפעל ויבצע רק את תפקידי המשטרה הנדרשים לביצוע המשימה הנוגעת ולא מעבר לה. כך לדוגמה לא יעסוק בתפקידים שאינם משטריים כגון: סדרנות, בדיקת כרטיסים, מודיעין והפניית קהל, הפעלת מערכות אזרחיות (חשמל, מים, ציוד).
- (ו) שוטר בודד המועסק בתשלום, יתודרך על ידי מפקד היחידה הטריטוריאלית הנוגעת או נציגו בדבר אופן מילוי תפקידו, סמכויותיו, אמצעי הקשר העומד לרשותו, הופעתו וכל אותם נושאים הדרושים למילוי תפקידו המוגדר.
- (ז) לקבוצת שוטרים המועסקים באירוע בתשלום או בתפקיד, ימונה ע"י מפקד היחידה הטריטוריאלית הנוגעת או נציגו, מפקד כוח אשר יתודרך על ידו בדבר מהות האירוע, אופן מילוי התפקיד, משימות מוגדרות, הנחיות שונות, הופעה, ידיעות מודיעיניות המתייחסות לאזור האירוע ועוד, בהתאם לאופי האירוע.
- (ח) מפקד הכוח אחראי לתדרך את השוטרים בדבר מהות האירוע, אופן מילוי תפקידם, סמכויותיהם כולל סמכות שימוש בכוח, משימותיהם המוגדרות וכן יעביר להם ידיעות מודיעיניות המתייחסות לאזור האירוע.
- 6) רישום ודיווח עבודה בתשלום:
- (א) רכז עבודה בתשלום ינהל את הקצאת השוטרים בתשלום – יקצה שוטרים לגורם המארגן, יתאם את התייצבותם לעבודה, ינהל את רישומי ההתייצבות ואת הזנת הדוחות למחשב במודול עבודה בתשלום בשירת הסירנה.
- (ב) המערכת תתעד ותתריע על שיבוץ שוטרים לא מתאימים, מוגבלים או חורגים משעות העסקה.
- (ג) באירוע שבו מועסקים עד שישה שוטרים בתשלום, ידווח כל שוטר המועסק בתשלום באפליקציית עבודה בתשלום, או ליומנאי היחידה בה הוא מועסק על התייצבותו לעבודה ועל סיומה. דיווח זה יועבר על ידי היומנאי לרכז עבודה בתשלום.
- (ד) באירוע שבו מועסקים שבעה שוטרים בתשלום או יותר – רכז עבודה בתשלום יעביר למפקד הכוח באירוע את רשימת השוטרים המתוכננים לעבוד בתשלום באותו אירוע.
- (ה) מפקד הכוח ינחה את השוטרים לדווח באפליקציית עבודה בתשלום את שעת ההתייצבות והסיום באירוע, או לחילופין ירשום על הרשימה את שעת ההתייצבות ושעת הסיום של כל שוטר המועסק בתשלום. מפקד הכוח ידווח ליומן על אי-התייצבות של שוטרים לעבודה בתשלום, או על התייצבות באיחור בהתאם לרשימה שבידו. לאחר סיום האירוע, יעביר מפקד הכוח לרכז עבודה בתשלום את רשימת השוטרים שהועסקו בתשלום כולל שעת התייצבות וסיום.

(ו) תחילת שעות העבודה בתשלום הוא זמן התדרוך כפי שמופיע בפקודת המבצע. אם אין פקודה או לא נרשמה בפקודה שעת התדרוך, תחשב העבודה בתשלום מזמן התדרוך שהתבצע על ידי היחידה מזמינת העבודה.

(ז) הקדמת שעת התייצבות לעומת הכתוב בפקודת המבצע או מהנאמר לשוטרים על ידי רכז עבודה בתשלום תיעשה על ידי מת"ח/ממ"ר/ממ"ז, בכתב. מפקד כוח עבודה בתשלום/מפקד כוח במבצע, אינו רשאי לשנות את שעת התייצבות על דעת עצמו.

(ח) בזמן חישוב שעות העבודה הנדרשות להעסקת שוטרים בתשלום באירוע לא תיעשה הערכה כללית של שעות העבודה, אלא תירשם לגבי כל כוח שעת התחלה וסיום משוערות. סכום השעות של כל הכוחות יהווה את הדרישה לשעות עבודה בתשלום.

(ט) יש לכלול בדיווח גם את מספר הקטנועים, כלי הרכב, בעלי חיים וכו' שהופעלו באירוע על פי נוהל חשבות מס' **05.211.01**.

(י) הדיווח והחיוב הסופיים ייעשו על פי שעות העבודה בפועל.

(יא) רכז עבודה בתשלום ידווח לחשבות באמצעות מודול עבודה בתשלום במערכת "שירת הסירנה" על השוטרים שהועסקו בתשלום בהתאם לנהלי חשבות.

(יב) פתיחת אירוע במערכת עבודה בתשלום תתאפשר רק עד שבעה ימי עבודה לפני מועד האירוע. פתיחה מאוחרת יותר תתאפשר כחריג, רק עם מתן אישור הרמה המוסמכת בתוך המערכת, תוך הקפצת התראות ודו"חות עיתיים על חריגים אלו.

(יג) ככלל, לא ניתן לפתוח אירוע בדיעבד. פתיחת אירוע בדיעבד תתאפשר רק לאחר קבלת הסבר בכתב מקצין ממונה בדרגת נצ"ם לפחות, ובאישור רמ"ח כספים בלבד.

(יד) באירוע חוצה יחידות, יפתח האירוע ביחידה שבגזרתה תחילת האירוע והפעילות.

(טו) אישורים נדרשים:

(1) לא ניתן להזין אירוע סיוע באכיפה וגביה, לגוף שאינו רשום בתוספת השנייה לחוק המשטרה.

(2) ללא אישור "קצין מוסמך", לא ניתן יהיה להתקדם בתהליך העבודה במערכת.

(3) לאירוע חריג או מיוחד נדרש אישור ממ"ר.

(4) לאירועי כדורגל נדרש אישור חטיבת האבטחה.

(5) לאירועים תעבורתיים (סגירת כביש/ עבודות בדרך/ ליווי מטען) נדרש אישור ק' תנועה.

(6) למערכת ייסרקו כל המסמכים והאישורים הקשורים לאירוע, כולל: אישור קצין מוסמך/ממונה, אישור תנועה, אישור אבטחה, טופס בקשה, טופס החלטה.

(טז) רכז שלא יסגור אירוע במערכת, ייחסם לגישה בחלוף 21 יום ממועד קיום האירוע.

(7) ניהול ע"י רכז עבודה בתשלום:

(א) רכז עבודה בתשלום ימונה כנע"ת מתוך מגזר האג"ם בתחנה/מרחב. בשיקולים לבחירת רכז, יש להביא בשיקולים את מקצועיותו, ניסיונו והכרתו את תחום הקצאת שוטרים בתשלום.

(ב) רכז עבודה בתשלום יוסמך ע"י ראש מחלקת סיור ושיטור לאחר שביצע השתלמות ייעודית, קוד הכשרה 13852.

(ג) אחת לשנה, יבצע הרכז ריענון בתחום הקצאת שוטרים בתשלום.

(ד) אחריות רכז עבודה בתשלום :

(1) קיום קשר עם גורמים המגישים בקשות לקיום אירוע.

(2) מילוי טופס בקשה להקצאת שוטרים בתשלום והגשתם לקצין המוסמך.

(3) מסירת הודעה למבקש על החלטת הקצין ודרישת תשלום כפי שהופקה מהאירוע בשירת הסירנה (התחייבות כספית, אישור מעסיק).

(4) איתור והקצאת שוטרים מתאימים למשימה המתבקשת, תוך ביצוע בדיקה כי השוטרים אינם מוגבלים ע"י רופא, או אמ"ש ולא חרגו משעות העסקה המותרות להם.

(5) רכז עבודה בתשלום ידאג לשבץ את השוטרים לפי סבב, תוך שמירה על שוויוניות בהקצאת שעות עבודה בתשלום בין כלל השוטרים.

(א) על הרכז לשמור על שוויוניות גם עם שוטרים מיחידות אחרות, בכך שיקצה שוטרים לעבודה בתשלום בהיקף של 10% מכלל האירועים ליחידות אחרות ובכללם מטה מרחב/ מחוז, מטה מטא"ר וכן יחידות מג"ב ובלבד שהם שוטרים ייעודיים (הקצאות אלו הן מינימאליות וניתן לשנות את היחס בהקצאה בין היחידות השונות עפ"י החלטת מפקד היחידה).

(ב) הקצאה ליחידות מג"ב לתפקידי סיוע ואכיפה בהם נדרש שוטר אחד, תהיה שוטר 1 לכל מחזור של 5 שוטרים.

(ג) כשנדרש שיבוץ שוטרים בתשלום בכמה יחידות הדבר יעשה בתיאום עם רכזי העבודה בתשלום על פי אותו עיקרון.

(6) אישור או דחייה (כולל נימוק הסירוב) של שוטרים שהגישו בקשות לעבודה באמצעות יישומון עבודה בתשלום.

(7) הזנת השוטרים למערכת עבודה בתשלום בשלב תכנון המשימה (כרטסת שיבוץ).

(8) הזנת השוטרים למערכת עבודה בשכר בסיום העבודה.

6. פיקוח ובקרה:

א. אירוע בו מועסקים שוטרים בתשלום הוא חלק בלתי נפרד מפעילות המשטרה, ולפיכך נדרשים המפקדים לקיים מעורבות, פיקוח, ביקורת, הכוונה והדרכה תוך תפקיד של השוטרים.

ב. באחריות ק' אג"ם תחנתי לערוך בקורות מעת לעת באירועי עבודה בתשלום המבוצעים ביחידה, ולוודא קיום הוראות נוהל זה.

ג. אחת לשלושה חודשים תיערך ביקורת על ידי רלש"ק בנושא עבודה בתשלום, ואחת לחצי שנה על ידי רע"ן שיטור וקהילה.

ד. בבקרה ייבדקו מילוי הוראות נוהל זה, התרעות שונות מהמערכות כגון כשירות, דיווחי התייצבות כפולים וכד', אופן ניהול התחום ע"י רכז עבודה בתשלום כולל חלוקה שוויונית ועוד.

7. אחריות:

א. רעש"ק, רלש"ק, קצין אג"ם תחנתי וקצינים מוסמכים, אחראים לקיום נוהל זה בתחומי המחוז/מרחב/תחנה בהתאמה, בתחומי האג"ם.

ב. בכפוף לאחריות הקצין המוסמך לפי החוק, קציני את"ן מחוזיים/מרחביים, ראשי משרדי תנועה ומפקדי מתנ"א אחראים לקיום נוהל זה בתחומי המחוז/מרחב/תחנה/מתנ"א בהתאמה בכל הנוגע לעבודות בדרך כביש וליווי מטענים חורגים.

8. נספחים:

נספח א' – כתב הסמכת קצין מוסמך.

נספח ב' – רשימת אירועים ממלכתיים.

נספח ג' – מפתח מכווין לקביעת כמות שוטרים באירוע.

נספח ד' – ט-4109 – טופס בקשה והחלטה להקצאת שוטרים לאירוע.

נספח ה' – ט-4108 – טופס בקשה של גוף ציבורי להקצאת שוטרים והחלטה להקצאת שוטרים.

נספח ו' – תרשים עזר לבחינת בקשה.

הסמכת קצינים מוסמכים

לפי חוק המשטרה (דין משמעתי, בירור קבילות שוטרים והוראות שונות), התשס"ו – 2006, תיקון מס' 11, התשע"ו – 2016.

בתוקף סמכותי לפי סעיף 102א(ה) לחוק המשטרה (תיקון מס' 11), התשע"ו – 2016 (להלן - החוק) אני מסמיך את קציני המשטרה שלהלן, שהם בדרגת פקד ומעלה, לשמש קצינים מוסמכים לעניין החוק:

- (1) כל קצין משטרה בתחום המבצעים, הסיור או התנועה, לפי העניין, או ממלא מקומו, שעבר הדרכה כפי שנקבעה על ידי ראש מדור סיור והוא אושר לעניין הקצאת שוטרים בתשלום לפי החוק על ידי ראש מחלקת סיור.
- (2) כל ק' אג"ם תחנה או ממלא מקומו (קש"ק) שעבר הדרכה כפי שנקבעה על ידי ראש מדור סיור והוא אושר לעניין הקצאת שוטרים בתשלום לפי החוק על ידי ראש מחלקת סיור;
- (3) כל רלש"ק או סגנו הממלא בפועל תפקידים של ראש משרד אג"ם ("רלש"ק אופרטיבי") שעבר הדרכה כפי שנקבעה על ידי ראש מדור סיור והוא אושר לעניין הקצאת שוטרים בתשלום לפי החוק על ידי ראש מחלקת סיור;
- (4) כל מפקד תחנה או סגנו שעבר הדרכה כפי שנקבעה על ידי ראש מדור סיור והוא אושר לעניין הקצאת שוטרים בתשלום לפי החוק על ידי ראש מחלקת סיור ואשר ק' האג"ם התחנתי שתחת פיקודו הוא בדרגה שהיא פחותה מדרגת פקד;
- (5) כל מפקד תחנה או סגנו שעבר הדרכה כפי שנקבעה על ידי ראש מדור סיור והוא אושר לעניין הקצאת שוטרים בתשלום לפי החוק על ידי ראש מחלקת סיור – בהעדרו של ק' אג"ם תחנתי שתחת פיקודו;

ראש אגף המבצעים במשטרת ישראל

רשימת הטקסים הממלכתיים של מדינת ישראל

סימוכין: החלטת ממשלה מס' 4292 (סט/ 139) מיום 3.12.2008

א. טקסים ממלכתיים בעלי חשיבות לאומית:

- (1) טקס האזכרה הממלכתי לזכר חללי מערכות ישראל שמקום קבורתם לא נודע.
- (2) הטקס הממלכתי לציון יום שחרור אילת.
- (3) טקס האזכרה הממלכתי ליוסף טרומפלדור ולחבריו שנפלו בקרב על הגנת תל-חי.
- (4) טקס האזכרה הממלכתי המשותף לנשיאי ישראל ולראשי ממשלותיה שהלכו לעולמם.
- (5) טקס ממלכתי לציון יום אסירי ציון.
- (6) עצרת הפתיחה הממלכתית לציון יום הזיכרון לשואה ולגבורה.
- (7) הטקס הממלכתי "לכל איש יש שם" – מעמד קריאת שמותיהם ברבים של קרבנות השואה.
- (8) הטקס הממלכתי להנחת זרים לקרבנות השואה.
- (9) הטקס הממלכתי להדלקת נר הזיכרון לחללי מערכות ישראל בכותל המערבי.
- (10) טקס האזכרה הממלכתי לחללי מערכות ישראל.
- (11) טקס האזכרה הממלכתי לחללי ההעפלה.
- (12) טקס האזכרה הממלכתי לחללי פעולות האיבה בארץ ובחו"ל.
- (13) טקס האזכרה הממלכתי לחללי המחתרות ולעולי הגרדום.
- (14) טקס הדלקת המשואות – הטקס לנעילת יום הזיכרון ולפתיחת אירועי יום העצמאות.
- (15) קבלת פנים לחיילים מצטיינים בבית הנשיא, ביום העצמאות.
- (16) טקס קבלת פנים לסגל הדיפלומטי לרגל יום העצמאות.
- (17) טקס הענקת פרסי ישראל ביום העצמאות.
- (18) ישיבה מיוחדת של הכנסת לציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית.
- (19) טקס ממלכתי לציון יום הניצחון על גרמניה הנאצית (9 במאי).
- (20) ישיבה מיוחדת של הכנסת לציון יום בנימין זאב הרצל (זכרו ופועלו).
- (21) יום הוקרה למערך כוחות המילואים – ל"ג בעומר.
- (22) טקס האזכרה הממלכתי לזכרם של יהודי אתיופיה שנספו בדרכם לישראל, ביום ירושלים.
- (23) טקס ממלכתי ליום איחוד ירושלים וזיכרון הנופלים במערכה.
- (24) טקס הזיכרון הממלכתי לבנימין זאב הרצל.
- (25) טקס האזכרה הממלכתי לזאב ז'בוטינסקי.
- (26) טקס האזכרה הממלכתי לרחבעם זאבי (גנדי).
- (27) הטקס הממלכתי הפותח את אירועי הזיכרון ליצחק רבין – "נר יצחק".
- (28) טקס האזכרה הממלכתי ליצחק ולאה רבין.
- (29) ישיבה מיוחדת של הכנסת לציון יום השנה להירצחו של ראש הממשלה ושר הביטחון יצחק רבין.
- (30) טקס האזכרה הממלכתי לד"ר חיים ויצמן – הנשיא הראשון של המדינה.
- (31) טקס האזכרה הממלכתי לדוד בן גוריון – ראש הממשלה הראשון של המדינה.
- (32) טקס הענקת עיטור למצטיינים במאבק בסחר בבני אדם (2 בדצמבר).
- (33) ישיבת הכנסת – הצהרת אמונים של נשיא המדינה בפני הכנסת (אחת ל- 7 שנים).
- (34) ישיבת הפתיחה של כנסת חדשה – הצהרת אמונים של חברי הכנסת בפני הכנסת.

- (35) ישיבת הכנסת לכינון ממשלה חדשה והרכבה – הצהרת אמונים של חברי הממשלה בפני הכנסת.
- (36) טקסי אזכרה ממלכתיים לנשיאים ולראשי ממשלה (מתקיימים אחת לעשר שנים ממועד הפטירה).
- (37) טקס האזכרה הממלכתי לחללי ספינת העפלה "אגוז".
- (38) טקס חילופי ראש המטה הכללי של צה"ל.
- (39) טקס חילופי המפקח הכללי של משטרת ישראל.
- (40) טקסים בעת הפעלת נוהל "חבצלת".

ב. טקסים ממלכתיים בעלי אופי בינלאומי:

- (1) טקס הגשת כתב אמנה על ידי שגרירים זרים לנשיא המדינה.
- (2) טקס קבלת פנים לסגל הדיפלומטי לרגל ראש השנה היהודית.
- (3) טקס קבלת פנים ממלכתי לראש מדינה אורח (קיסר, מלך, נשיא, אפיפיור) בביקור ממלכתי – בנתב"ג או בבית הנשיא.
- (4) ארוחת ערב ממלכתית לנשיא מדינה זרה בביקור ממלכתי – בבית הנשיא או במקום אחר.
- (5) ביקור של ראש מדינה; ראש ממשלה; יו"ר פרלמנט; שר חוץ וטקס הנחת זר באוהל "יזכור" ב"יד ושם".
- (6) טקס נטיעת עץ בחורשת האומות ע"י ראש מדינה או ראש ממשלה בביקור ממלכתי או רשמי.
- (7) טקס קבלת פנים לראש ממשלה של מדינה זרה בביקור רשמי בישראל - במשרד ראש הממשלה.
- (8) טקס קבלת פנים ליו"ר פרלמנט בביקור רשמי בכנסת.
- (9) טקס פרידה מראש נציגות דיפלומטית זרה בישראל שנפטר בעת כהונתו.
- (10) טקס יציאה/חזרה של נשיא המדינה – ביקור ממלכתי בחו"ל.
- (11) טקס יציאה/חזרה של ראש ממשלת ישראל – ביקור ממלכתי בחו"ל.
- (12) ישיבות מיוחדות של הכנסת לכבוד ראשי מדינות זרות בביקור ממלכתי (מלך, קיסר, נשיא ודרג מקביל).

נספח ג'

מפתח מכווין לקביעת כמות שוטרים באירוע

הערה: המספרים המפורטים במוסף זה הם בגדר המלצות סטנדרטיות בלבד ואינם מייתרים את הצורך בקביעות פרטיות לפי נסיבות כל אירוע ואירוע ולאחר ביצוע הערכת מצב.

תפקיד	צפי קהל	מפתחות לקביעת כמות שוטרים	הערות
סדר ציבורי	עד 1,000 איש באירוע	2-4 שוטרים בכל שער כניסה	בהתאם להערכת מצב. הוספת שוטרים ע"פ צפי קהל
סדר ציבורי	עד 1,000 איש באירוע	2-4 שוטרים בין שער כניסה למשנהו	כנ"ל
סדר ציבורי	עד 1,000 איש באירוע	כוחות של 2 – 4 שוטרים בתוך הקהל באירוע	כפוף להערכת מצב מקדימה
סדר ציבורי	עד 1,000 איש באירוע	כוחות התערבות 5-7 שוטרים בכל כוח	בהתאם להערכת מצב
סדר ציבורי	עד 1,000 איש באירוע	2-4 שוטרים בקדמת הבמה	בהתאם לאישיות המופיעה על הבמה
סדר ציבורי	עד 1,000 איש באירוע	2-4 שוטרים במתחם כבוד	כפוף להערכת מצב
סדר ציבורי	עד 1,000 איש באירוע	2 שוטרים ליד מקבץ קופות	כפוף להערכת מצב
תנועה		1 שוטר בכל יציאה מצומת כבישים (סה"כ 4)	בכל צומת המושפעת מהאירוע
תנועה		1 שוטר בכל כניסה לחניון	לגיבוי ופיקוח על הסדרנים האזרחיים
תנועה		2-1 שוטר להסדרת תנועה לאורך ציר התנועה	רק בצירי תנועה המושפעים מהאירוע
הפעלת סמכויות של גוף ציבורי (הוצל"פ, עיקול)		ע"פ מידת ההתנגדות הצפויה	כפוף להערכת מצב

תאריך הגשת הבקשה



בקשה להקצאת שוטרים לאירוע

לפי סעיפים 102א עד 102ג לחוק המשטרה (דין משמעתי, בירור קבילות שוטרים והוראות שונות),
התשס"ו - 2006 (להלן - החוק)

א. פרטי המבקש:

הגורם המארגן	מס' ח.פ.	טלפון
שם הנציג ממלא הטופס	מס' ת"ז	טלפון נייד
כתובת		

אני הח"מ בשם מבקש להקצות שוטרים לאירוע: (תיאור האירוע)
(להלן הגורם המארגן)

ב. פרטי האירוע:

1. האירוע ייערך ב: (יש לפרט את תיאור המקום - סגור/פתוח/דרכי גישה וכו')

2. האירוע ייערך בתאריך משעה עד שעה

3. באירוע מתוכננים להשתתף אנשים.

4. הכניסה לאירוע מותרת לציבור הרחב בתשלום / ללא תשלום. (סמן בעיגול)

5. האירוע הינו: (סמן ב-) ☐ תרבות ☐ בידור ☐ ספורט ☐ עבודה בדרך/סגירת כביש/ליווי מטען

☐ אירוע בעל מאפיינים ממלכתיים או ציבוריים

☐ אירוע אחר (פרט)

ג. אישורים והיתרים

האירוע מחייב רישיון או היתר על פי דין. רצ"ב הרישיון וההיתר הנדרשים.

ד. אמצעים וכוחות המופעלים באירוע ע"י המארגן

סדרנים

מאבטחים

אמצעים פיזיים

אמצעים טכנולוגיים אחרים

תאריך חתימת המבקש

ט"4109 (3.08) 90100

החלטה בדבר אי הקצאת/הקצאת שוטרים לאירוע

לפי סעיפים 102א עד 102ג לחוק המשטרה (דין משמעתי, בירור קבילות שוטרים והוראות שונות),
התשס"ו – 2006 (להלן – החוק)

שם הגורם המארגן/המבקש:

באירוע צפוי צורך בהפעלת סמכויות שוטר: ☐ כן ☐ לא

קיים חשש לפגיעה בסדר הציבורי או בשלום הציבור: ☐ כן ☐ לא

קיים רישיון/היתר כדין: ☐ כן ☐ לא

מדובר באירוע: ☐ בעל מאפיינים ממלכתיים/ציבוריים ☐ פרטי

☐ תרבות ☐ עבודה בדרך/סגירת כביש/ליווי מטען ☐ ספורט ☐ חריג, פרט:

☐ בידור ☐ יריד/פסטיבל

שייערך בתאריך: משעה: עד שעה: במקום:

הכניסה לאירוע: ☐ בתשלום ☐ ללא תשלום האירוע פתוח / לא פתוח לציבור.

תיאור האירוע:

.....

אישור ממ"ר: (רק במקרה של אירוע חריג לפי סעיף 4-ה8 לנהל) שם: חתימה וחתימת הממ"ר:

הנחיות קצין את"ן/מתנ"א (סעיף 4.ט. לנהל)

.....

.....

שם פרטי ושם משפחה: דרגה: תפקיד: חתימה וחתימת:

החלטת הקצין המוסמך

לאירוע לא יוקצו שוטרים. על הגורם המארגן להיערך לאירוע עם:

סדרנים מאבטחים

לאירוע יוקצו: שוטרים בתפקיד ו- שוטרים בתשלום; סדרנים מאבטחים

וכן החלופות/האמצעים הבאים:

נימוקי ההחלטה:

המבקש הופנה ליחידת הכספים לצורך הסדרת התחייבות כספית/תשלום שח

* אישור ממ"ר (רק במקרה של אירוע מיוחד לפי סעיף 4.י. לנהל)

תאריך: שם פרטי ושם משפחה: תפקיד: חתימה:

* על החלטה זו ניתן לבקש עיון חוזר ע"י מפקד המחוז או סגנו, ועל החלטתו ניתן לערור לפני ועדת ערר כקבוע בסעיף 102ד' לחוק.



בקשה להקצאת שוטרים לאירוע – גוף ציבורי

לפי סעיף 1102' לחוק המשטרה (דין משמעתי, בירור קבילות שוטרים והוראות שונות),
התשס"ו – 2006 (להלן – החוק)

א. פרטי המבקש:

טלפון	מס' ח.פ.	הגורם המארגן
טלפון נייד	מס' ת"ז	שם הנציג ממלא הטופס
כתובת		

אני הח"מ בשם מבקש להקצות שוטרים לסיוע בהפעלת סמכות
(להלן הגורם המארגן)

אכיפה/גבייה הנתונה לי/לגוף המבקש לפי חוק (פירוט הסמכות – יש לצרף מסמכים המעידים על הסמכות).

.....

.....

.....

ב. פרטי האירוע:

1. האירוע ייערך במקום: (יש לפרט את תיאור המקום – סגור/פתוח/דרכי גישה וכו')

.....

.....

2. האירוע ייערך בתאריך משעה עד שעה

ג. התנגדות צפויה/התרחשות באירוע:

.....

.....

תאריך חתימת המבקש

החלטה בדבר אי הקצאת/הקצאת שוטרים לאירוע – גוף ציבורי

לפי סעיף 102' לחוק המשטרה (דין משמעתי, בירור קבילות שוטרים והוראות שונות),
התשס"ו – 2006 (להלן – החוק)

שם הגורם המארגן/המבקש:

מדובר בבקשת סיוע: ☐ לגבייה

☐ לאכיפה

שתיערך בתאריך: משעה: עד שעה: במקום:

התנגדות/התרחשויות צפויות:

בבדיקה עם נציג הגורם המארגן המבקש:

לאחר הערכת מצב נמצא כי קיים/לא קיים צפי להתנגדות משום ש:

החלטת הקצין המוסמך

◀ לא להקצות שוטרים בתשלום משום ש: (פרט)

◀ להקצות שוטרים בתשלום משום ש: (פרט)

הגורם המארגן הופנה ליחידת הכספים להסדרת ההתחייבות הכספית.

חתימה

תפקיד

שם פרטי ושם משפחה

תאריך

* על החלטה זו ניתן לבקש עיון חוזר ע"י מפקד המחוז או סגנו, ועל החלטתו ניתן לערור לפני ועדת ערר כקבוע בסעיף 102' לחוק.

בחינת הבקשה – תרשים עזר

